



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

## **BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI SEDE DI BOLOGNA**

*Il personale di questa università ha da tempo avviato un lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle diversità. Non potendo tuttavia utilizzare esclusivamente caratteri speciali, laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione e riconoscendone i limiti, è usato il maschile sovraesteso, la forma è da intendersi comprendente tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa indipendentemente dal genere, in attesa di altra praticabile soluzione.*

### **1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

È indetto, per l'anno 2023, un bando di concorso per l'attribuzione di contributi riservati ai laureandi dei corsi di Laurea Magistrale attivati dal Dipartimento di Scienze Aziendali presso la sede di Bologna sotto elencati:

- Direzione Aziendale - Cod. 0897
- Economia e Professione - Cod. 0900/Economia, Consulenza e Professioni - Cod. 5981
- Finanza, Intermediari e Mercati - Cod. 0901
- International Management - Cod. 5891
- Innovation and Organization of Culture and the Arts - Cod. 0902

Il presente bando prevede la seguente scadenza:

**29/04/2024**

**Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni e non oltre sei mesi dalla data di scadenza della selezione** (ovvero partenza non prima del 29/06/2024 e non oltre il 29/10/2024). È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, partire dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire lo sviluppo di un progetto relativo alla preparazione della tesi di laurea per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze Aziendali, sede di Bologna. Saranno presi in considerazione i progetti di ricerca per cui, come dichiarato dal docente di riferimento per la tesi, il soggiorno all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero. La mobilità si dovrà svolgere esclusivamente in presenza; la gestione amministrativa e verifica della stessa sarà a cura dell'Area Formazione e Dottorato.

In tutti i casi è prevista la piena integrazione e il riconoscimento in carriera dell'attività di preparazione della prova finale all'estero coerentemente con i regolamenti dei corsi di studio interessati dal presente bando e delle procedure amministrative di cui al punto 12.

### **2. COMMISSIONE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato, su proposta del Dipartimento di Scienze Aziendali e composta dai Coordinatori dei Corsi di Laurea Magistrale della sede di Bologna.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### 3. IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

Sono previste n. 12 borse di studio, di importo variabile a seconda della destinazione, fino a € 3.000 (tremila/00) ciascuna al lordo degli oneri a carico dello studente.

Il contributo finanziario per la parziale copertura delle spese inerenti al periodo di ricerca all'estero non potrà essere erogato per periodi **inferiori a 3 mesi o superiori a 6 mesi**. Il pagamento della borsa di studio avverrà in un'unica soluzione.

Qualora dall'assegnazione delle n. 12 borse di studio, in ragione dell'importo variabile, residuino eventuali contributi, questi saranno destinati ai candidati idonei non vincitori tramite lo scorrimento della graduatoria finale fino alla concorrenza dello stanziamento complessivo di € 36.000 al lordo degli oneri a carico dello studente.

L'importo effettivo di ogni borsa sarà definito in funzione della specifica durata e della destinazione del soggiorno. Con riferimento alla destinazione, verranno assegnati:

- massimo € 2.500 per destinazioni all'interno dell'Europa geografica
- massimo € 3.000 per destinazioni al di fuori dell'Europa geografica

N.B.: Per "Europa geografica" si intende specificamente l'insieme dei Paesi membri del Consiglio d'Europa alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammesse in ogni caso domande relative a progetti da svolgere nel Paese di residenza del candidato.

L'importo minimo assegnato ad ogni borsa dovrà comunque essere pari ad almeno € 1000 euro al lordo degli oneri a carico dello studente.

**Si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.**

In caso di rientro anticipato dal soggiorno all'estero, la Commissione valutatrice determinerà la riduzione dell'importo assegnato. In tali casi gli studenti saranno contattati da AFORM per la restituzione della quota di borsa come determinata dalla Commissione.

### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Nell'ambito della valutazione dei progetti, la Commissione di cui al punto 2 seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di **priorità**:

1. Progetto di studio presentato dallo studente in termini di indispensabilità di recarsi all'estero e di credibilità e validità scientifica del progetto;
2. Curriculum degli studi.

Saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza del bando e relativa votazione.

Si precisa che:

- nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "maturati e verbalizzati" si intende i crediti ritenuti utili dal Corso di Studio di destinazione;
- nei casi in cui i progetti di ricerca si svolgano presso aziende private, l'attività oggetto della presente selezione dovrà comunque configurarsi come attività di libera ricerca e non come tirocinio.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi con fissazione di soglia di idoneità a 60/100.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

A parità di merito prevale il minor reddito familiare accertato in base alle modalità previste dalla normativa vigente sul Diritto allo Studio.

## 5. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle “schede paese” dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it).

## 6. CLAUSOLA DI SOSPENSIONE E CLAUSOLA DI REVOCA

Successivamente all’assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il docente di riferimento del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l’autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle “schede paese” dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it) rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura. Si consiglia agli studenti l’attivazione di un’assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

## 7. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l’attività all’estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L’autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all’estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui ai punti 14 e 15.

## 8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando potrà essere presentata a partire

**dalle ore 10:00 del 5 DICEMBRE 2023**

improrogabilmente entro la seguente data:

**29 APRILE 2024 ore 13.00**

esclusivamente accedendo all’applicativo “Studenti Online”.

Per utilizzare l’applicativo occorre:

1. Accedere all’indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali di Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante “Bandi”;
3. Selezionare il bando “BANDO PER L’ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL’ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI – SEDE DI BOLOGNA”;

Si fa presente che saranno ritenute ammissibili alla valutazione **soltanto le candidature di studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all’art. 1.**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39(0)512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

**N.B.:** le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it).

NOTE:

- La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
- Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
- Non** è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

## 9. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione ai relativi campi su StudentiOnline:

- CURRICULUM VITAE** datato e firmato.
- ALLEGATO A** firmato e debitamente compilato in ogni sua parte – contenente quindi le seguenti informazioni: *nome del corso di studio di appartenenza, durata complessiva del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine della mobilità, paese di destinazione ed ente ospitante, docente referente presso UNIBO, dichiarazione di possesso di adeguata conoscenza della lingua del paese in cui si intende svolgere la mobilità o della lingua inglese, dichiarazione di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti dal bando.*  
In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.  
→ Copia fronte retro non autenticata del **documento di identità** in corso di validità. Da allegare in calce all'Allegato A.
- SCHEDA PRESENTATIVA DEL PROGETTO DI RICERCA** redatta indifferentemente in italiano o in inglese e firmata dal candidato, di cui si fornisce modello in formato MS Word.
- DICHIARAZIONI:**  
**Dichiarazione scritta da parte del docente di riferimento UNIBO** che evidenzi l'utilità del soggiorno presso l'istituzione estera indicata in riferimento al progetto di tesi;  
→ **Dichiarazione scritta o e-mail di accettazione/invito dell'istituzione estera o del referente presso l'ente ospitante** da cui si evinca un periodo di svolgimento coerente con i requisiti di cui all'art. 1 e all'art. 3 del presente bando. Da allegare in calce alla dichiarazione del docente di riferimento UNIBO.

Non ci sono modelli standard per tali dichiarazioni.

Si segnala, inoltre, che gli uffici di Ateneo non invieranno alcuna nomina formale dello studente assegnatario all'ente ospitante e che sarà fornita agli studenti vincitori e idonei esclusivamente una certificazione che attesta lo status di vincitore o idoneo alla procedura in oggetto.

## 10. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui al punto 2 e approvata con Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sul Portale Bandi di Ateneo. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### **11. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria a seguito dell'emissione del Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.

I vincitori dovranno far pervenire presso AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale” la documentazione richiesta per l'accREDITAMENTO della borsa, **firmata in originale** e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, all'attenzione del Servizio Mobilità Internazionale ([didatticasociale.mobility@unibo.it](mailto:didatticasociale.mobility@unibo.it))

**entro il termine di 10 giorni lavorativi**

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa.**

La liquidazione avverrà in conformità con le tempistiche amministrative di ateneo, prima della partenza indicata nel modulo di accettazione della borsa o comunque entro il completamento del periodo di soggiorno all'estero indicato.

### **12. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ**

Il Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Si precisa che l'assicurazione copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON è da intendersi sostitutiva di ulteriori assicurazioni previste dal Paese ospitante.

### **13. INCOMPATIBILITÀ**

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione della prova finale.

### **14. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

La mobilità all'estero verrà gestita attraverso la piattaforma **AlmaRM** (<https://almarm.unibo.it>). I vincitori e gli idonei che avranno accettato riceveranno via email le istruzioni e i documenti necessari a cura del Servizio Mobilità Internazionale di AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”. Tali adempimenti sono da effettuare obbligatoriamente al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi.

### **15. DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO**

Entro i 30 giorni successivi alla conclusione dello svolgimento del periodo all'estero, e comunque entro massimo 10 giorni dal termine ultimo del possesso dei requisiti di laurea, al fine di espletare le procedure di riconoscimento dell'attività formativa di preparazione tesi all'estero, gli studenti (sia assegnatari che idonei), dovranno produrre ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, caricandole in formato pdf sulla piattaforma AlmaRM:



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

- Una dichiarazione datata e firmata del responsabile della struttura ove si è svolta l'attività, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio (*Certificato di periodo*);
- Una dichiarazione resa dal docente referente presso UNIBO – su carta intestata del dipartimento di appartenenza del docente – che attesti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa (*Relazione finale*).

Gli studenti assegnatari e idonei riceveranno precise istruzioni a cura del Servizio Mobilità Internazionale di AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale” via e-mail.

## 16. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare al beneficio dovrà comunicarlo ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale” tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) indirizzata a [didatticasociale.mobility@unibo.it](mailto:didatticasociale.mobility@unibo.it). Se il vincitore assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione della borsa di studio, impedimenti alla regolare fruizione della stessa (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

## 17. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 16, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale Bandi di Ateneo e ne sarà dato avviso sui siti web dei Corsi di studio coinvolti.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, [didatticasociale.mobility@unibo.it](mailto:didatticasociale.mobility@unibo.it).

Il responsabile del procedimento è la Coordinatrice generale di AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, Dott.ssa Viviana Zanon.

La Responsabile del Settore  
Servizi Didattici “Area Sociale”  
Dott.ssa Viviana Zanon  
(f.to digitalmente)